

# OTIUM - Base comercial y comunicacional - Gestion Tributaria

Documento interno para ventas, propuestas, contenido y capacitacion. Basado en todo lo consolidado en este chat sobre el servicio de Gestion Tributaria de Otium.

## 1. Definicion estrategica del servicio

### Frase estrategica

La Gestion Tributaria de Otium convierte el cumplimiento fiscal en un proceso mas ordenado, revisado, documentado y sostenible para empresas en Bolivia.

### Que vende realmente Otium con este servicio

Otium no vende solo la preparacion o revision de declaraciones. Vende una estructura de trabajo para que la empresa cumpla sus obligaciones tributarias con mayor control, revision previa, soporte documental y capacidad de resolver dudas operativas sin depender de la improvisacion.

### Que transformacion busca producir en el cliente

Busca mover al cliente desde una gestion tributaria reactiva, dispersa o dependiente de urgencias hacia una gestion mas clara, trazable y respaldada.

### Que problema de fondo resuelve

Resuelve el problema de cumplir impuestos sin suficiente revision, con informacion incompleta, con poca visibilidad gerencial y con riesgos operativos que suelen detectarse demasiado tarde.

### Que diferencia este servicio de una solucion tradicional o informal

A diferencia de una gestion meramente declarativa o informal, este servicio incorpora revision operativa, observacion de RCV, bancarizacion, sustento documental, resolucion de consultas puntuales y documentacion del trabajo en la nube con apoyo tecnologico.

## 2. Idea central del servicio

Este servicio no vende solo cumplimiento tributario; vende orden, revision previa, trazabilidad y soporte continuo para reducir errores operativos y sostener mejor lo declarado.

### Ideas madre complementarias

- No se trata solo de presentar formularios, sino de revisar lo que los sostiene.
- No se trata solo de cumplir a tiempo, sino de cumplir con mas criterio y menos improvisacion.
- No se trata solo de responder impuestos, sino de ordenar el proceso tributario del cliente.

## 3. Cliente ideal

### Tipo de empresa

- Empresas bolivianas formalmente operativas.
- Empresas comerciales o de servicios.
- Negocios con compras, ventas, RCV y obligaciones tributarias recurrentes.
- Empresas que requieren coordinacion entre administracion, contabilidad y gerencia.

### Tamano aproximado

- Pequeñas y medianas empresas.
- Empresas en crecimiento.
- Empresas familiares en proceso de profesionalizacion.
- Empresas con operacion suficiente como para que el desorden tributario ya tenga costo real.

### Situacion en la que se encuentra

- Cumple impuestos, pero de forma apurada o con revision insuficiente.
- Tiene documentos, pero no siempre ordenados o listos para respaldar lo declarado.
- Necesita resolver consultas tributarias operativas sin convertir cada tema en un proyecto aparte.
- Quiere mas estructura y menos dependencia de una sola persona.

## **Dolor principal**

Cumplir obligaciones fiscales con informacion imperfecta, poco control previo y alto riesgo de observaciones evitables.

## **Nivel de orden actual**

Bajo a medio. Suele haber informacion disponible, pero dispersa, tardia o sin una logica estable de revision.

## **Nivel de riesgo**

Riesgo operativo medio a alto. Riesgo de errores por omision, bancarizacion, sustento documental o revision insuficiente.

## **Quien suele tomar la decision**

- Dueno.
- Gerente general.
- Responsable administrativo.
- Responsable financiero o contable.

## **Quien suele sufrir el problema operativo**

- Administrador.
- Encargado contable.
- Gerencia que no tiene visibilidad.
- La persona que junta documentos al cierre.

## **Que senales indican que necesita este servicio**

- Se declara sobre la fecha.
- El RCV se revisa de forma superficial.
- Hay dudas frecuentes sobre que sustento sirve o no.
- Nadie tiene total claridad sobre bancarizacion o respaldo documental.
- La gerencia no sabe exactamente que riesgos existen.
- Se depende demasiado de memoria, WhatsApp o archivos sueltos.

## **4. Momentos de compra**

- Crecimiento desordenado de operaciones.
- Mayor volumen de compras, ventas y documentos.
- Cambio de contador o de personal administrativo.
- Hallazgos recurrentes al momento de declarar.
- Necesidad de profesionalizar el back office.
- Presion gerencial por tener mas orden y menos errores.
- Dudas frecuentes que ya no pueden resolverse informalmente.
- Integracion con outsourcing contable.
- Necesidad de trabajar con documentacion en la nube.
- Requerimientos puntuales o senales de observacion que exponen debilidades del proceso.

## **5. Dolores del cliente**

### **Dolor operativo**

- Informacion tributaria llega tarde o incompleta.
- El cierre se resuelve con apuro.
- El RCV no se revisa con suficiente profundidad.
- Hay poca trazabilidad de lo observado y corregido.
- Se depende de procesos manuales y poco documentados.

### **Dolor financiero**

- Riesgo de multas, reparos o costos por errores evitables.
- Reprocesos que consumen tiempo administrativo.
- Costos ocultos por falta de orden documental.
- Tiempo gerencial perdido resolviendo temas operativos.

## **Dolor tributario**

- Declaraciones sin suficiente soporte.
- Dudas sobre bancarización.
- Inseguridad sobre compras, ventas y respaldo documental.
- Falta de revisión previa con criterio técnico.

## **Dolor gerencial**

- Poca visibilidad sobre el verdadero estado tributario de la empresa.
- Falta de información clara para tomar decisiones o priorizar regularizaciones.
- Sensación de que el tema tributario se resuelve, pero no se controla.

## **Dolor emocional**

- Preocupación constante por errores que pueden aparecer después.
- Sensación de desorden permanente.
- Dependencia excesiva de ciertas personas.
- Incertidumbre frente a lo que está bien revisado y lo que no.

# **6. Promesa comercial realista**

## **Promesa principal**

Ayudamos a que la empresa cumpla sus obligaciones tributarias con más orden, mejor revisión previa y soporte técnico continuo, reduciendo errores operativos y mejorando la trazabilidad del proceso.

## **Que si puede prometerse**

- Más orden tributario.
- Mejor revisión antes de declarar.
- Más visibilidad sobre observaciones y pendientes.
- Mejor control sobre RCV, bancarización y sustento documental.
- Resolución de consultas tributarias puntuales dentro del alcance normal.
- Trabajo documentado en la nube con enfoque moderno.

## **Que no conviene prometer**

- Cero riesgo tributario.
- Blindaje total frente a fiscalizaciones.
- Ahorro tributario garantizado.
- Resolución automática de cualquier contingencia histórica.
- Cobertura ilimitada de consultas complejas sin impacto en horas.

## **Que debe condicionarse**

- Profundidad del análisis según alcance contratado.
- Calidad del resultado según documentación disponible.
- Frecuencia de reportes según acuerdo con el cliente.
- Temas complejos o extraordinarios según carga horaria y necesidad técnica.

# **7. Propuesta de valor**

## **Valor funcional**

Prepara y/o revisa declaraciones, revisa información previa, observa RCV, detecta bancarización y revisa sustento documental relacionado con el cumplimiento tributario.

## **Valor económico**

Ayuda a reducir costos por errores operativos, reprocesos, observaciones evitables y tiempo perdido corrigiendo información de último momento.

## **Valor estratégico**

Permite que gerencia y administración tengan más claridad sobre el estado tributario del negocio y sobre los temas que requieren atención.

## Valor documental

Genera mejor orden, respaldo y trazabilidad de lo revisado, observado y documentado.

## Valor digital

Aporta estructura mediante Microsoft 365, SharePoint, Excel estructurado y revision asistida por IA para ordenar mejor el trabajo y sostener continuidad.

## 8. Pilares del servicio

### Pilar 1: Revision previa al cumplimiento

- Explicacion: Antes de declarar, se revisa la informacion tributaria relevante para evitar una gestion puramente mecanica.
- Problema que resuelve: Declaraciones hechas con informacion poco revisada o con errores operativos evidentes.
- Evidencia o entregable: Observaciones, validaciones y revision de registros tributarios.

### Pilar 2: Control de RCV y sustento documental

- Explicacion: Se revisan aspectos como RCV, bancarizacion y documentacion vinculada a compras y ventas.
- Problema que resuelve: Debilidad en el respaldo de lo declarado y poca consistencia documental.
- Evidencia o entregable: Observaciones sobre soporte, bancarizacion y temas a regularizar.

### Pilar 3: Cumplimiento periodico

- Explicacion: Se prepara y/o revisa el cumplimiento fiscal recurrente segun las obligaciones del cliente.
- Problema que resuelve: Falta de continuidad, vencimientos apurados y cumplimiento sin estructura.
- Evidencia o entregable: Declaraciones preparadas y/o revisadas, seguimiento de obligaciones.

### Pilar 4: Soporte tributario puntual

- Explicacion: Se atienden dudas tributarias operativas del dia a dia dentro del alcance normal del servicio.
- Problema que resuelve: Consultas frecuentes que quedan sin respuesta o que generan incertidumbre operativa.
- Evidencia o entregable: Respuestas, criterios y aclaraciones puntuales.

### Pilar 5: Reportabilidad y seguimiento

- Explicacion: Se generan reportes y seguimiento segun el tipo de cliente y la frecuencia acordada.
- Problema que resuelve: Falta de visibilidad sobre pendientes, hallazgos y estado general del proceso.
- Evidencia o entregable: Reportes mensuales, trimestrales, semestrales o anuales, segun alcance.

### Pilar 6: Soporte digital y trazabilidad

- Explicacion: El trabajo se documenta y respalda con herramientas digitales y nube.
- Problema que resuelve: Perdida de trazabilidad, dispersion documental y dependencia de archivos sueltos.
- Evidencia o entregable: Repositorio documentado, respaldo en nube, seguimiento estructurado.

## 9. Arquitectura del servicio

### Servicio principal

Gestion Tributaria

### Subservicios o modulos principales

- Cumplimiento tributario periodico.
- Revision tributaria operativa previa.
- Revision de RCV, bancarizacion y sustento documental.
- Consultas tributarias puntuales.
- Reportes y seguimiento tributario.
- Documentacion y trazabilidad digital.

### Componentes opcionales o configurables

- Frecuencia de reportes: mensual, trimestral, semestral o anual.
- Integracion con outsourcing contable.

- Mayor nivel de orden documental en nube. (DATOS INFERIDOS)
- Revision mas intensiva segun complejidad operativa. (DATOS INFERIDOS)

## **Complementos o servicios relacionados**

- Outsourcing Contable Digital.
- Outsourcing Laboral.
- Consultoria Empresarial.
- SharePoint Documental.

## **Actividades excluidas o cotizables por separado**

- Fiscalizaciones integrales.
- Descargos complejos.
- Consultoria tributaria profunda o estructural.
- Trabajos extraordinarios que demanden una carga horaria distinta al servicio normal.

## **10. Posibles paquetes comerciales**

### **Opcion 1: Nivel Esencial**

Enfoque en cumplimiento periodico, revision base y seguimiento de obligaciones recurrentes.

### **Opcion 2: Nivel Profesional**

Incluye cumplimiento periodico, revision operativa mas estructurada, observaciones sobre RCV/bancarizacion/sustento y reportes periodicos.

### **Opcion 3: Nivel Integrado**

Disenado para clientes que integran la Gestion Tributaria con Outsourcing Contable y requieren una estructura mas coordinada y continua.

### **Opcion 4: Diagnostico + acompanamiento**

Pensado para clientes que primero necesitan entender debilidades de su proceso tributario y luego definir un esquema de seguimiento.

### **Opcion 5: Soporte recurrente configurable**

Modelo adaptable segun frecuencia de reportes, volumen documental y nivel de acompanamiento requerido.

## **11. Argumentos de venta**

### **Argumento racional**

- Declarar no es lo mismo que gestionar bien el proceso tributario.
- Cuando la revision previa es debil, el problema no desaparece: solo se posterga.
- Este servicio ayuda a que la empresa cumpla con mas criterio y menos improvisacion.

### **Argumento de riesgo**

- Muchos problemas tributarios no nacen por mala intencion, sino por procesos poco revisados.
- RCV, bancarizacion y sustento documental suelen ser focos silenciosos de observacion.
- Mejorar la revision previa reduce exposicion a errores operativos evitables.

### **Argumento de eficiencia**

- Corregir tarde siempre cuesta mas que revisar antes.
- Un proceso tributario ordenado ahorra tiempo interno y reduce reprocesos.
- La estructura del servicio permite sostener continuidad, no solo apagar incendios.

### **Argumento gerencial**

- La gerencia no necesita mas ruido tecnico; necesita visibilidad y criterio sobre lo que importa.
- Este servicio ayuda a traducir el tema tributario en un proceso mas controlable.
- Tener observaciones y seguimiento mejora la capacidad de priorizar decisiones.

### **Argumento digital**

- Documentar el trabajo en la nube mejora orden, continuidad y acceso.
- La tecnologia aqui no es cosmetica: ayuda a revisar, respaldar y seguir mejor el proceso.

- SharePoint, Microsoft 365 y revision asistida por IA permiten trabajar con mas trazabilidad.

### **Argumento de tranquilidad**

- Cuando el cumplimiento depende del apuro, la tranquilidad es solo aparente.
- Un proceso revisado y documentado reduce incertidumbre.
- El cliente gana respaldo y una logica de trabajo mas predecible.

### **Argumento de crecimiento**

- A medida que una empresa crece, el costo del desorden tributario tambien crece.
- Profesionalizar este frente a tiempo evita que el problema se vuelva estructural.
- Este servicio acompaña mejor a empresas que ya no quieren operar tributariamente como antes.

## **12. Objeciones frecuentes y respuestas**

### **Ya tengo contador.**

Perfecto. Este servicio no necesariamente reemplaza al contador; puede complementar y fortalecer la gestion tributaria con mas revision, orden y soporte documental.

### **Eso lo hacemos internamente.**

Es valido. La pregunta es si hoy lo estan haciendo con suficiente revision, trazabilidad y continuidad, o si siguen dependiendo del cierre de ultimo momento.

### **No necesito algo tan formal.**

Muchas empresas dicen eso hasta que el volumen operativo crece o aparecen observaciones. Formalizar a tiempo suele costar menos que corregir despues.

### **Mi empresa todavia es pequena.**

No todas las empresas necesitan el mismo nivel de profundidad, pero incluso una operacion pequena puede beneficiarse de mas orden y menos improvisacion si ya tiene obligaciones recurrentes.

### **No quiero pagar por algo adicional.**

La comparacion no deberia ser solo contra el costo del servicio, sino contra el costo de errores, reprocesos, tiempo perdido y decisiones tomadas con poca claridad.

### **Ya usamos carpetas o Excel.**

Tener archivos no siempre significa tener control. El punto es si existe una logica de revision, trazabilidad y seguimiento que realmente sostenga el cumplimiento.

### **No tengo toda la documentacion.**

Eso no impide empezar a trabajar, pero si condiciona el alcance y la profundidad del analisis. Parte del valor del servicio tambien es ordenar mejor lo que hoy esta incompleto.

### **Eso lo vemos despues.**

Postergar suele mantener el problema invisible, no resolverlo. Mientras mas recurrente es la obligacion, mas importante es construir una estructura antes de que el desorden se normalice.

## **13. Mensajes clave para marketing**

### **Mensaje corto**

Gestion tributaria con mas revision, orden y respaldo.

### **Mensaje medio**

En Otium ayudamos a empresas a cumplir sus obligaciones tributarias con una logica mas ordenada, revisada y documentada. No se trata solo de presentar impuestos, sino de sostener mejor lo declarado y reducir errores operativos evitables.

### **Mensaje largo**

La gestion tributaria de una empresa no deberia depender del apuro, la memoria o archivos dispersos. En Otium trabajamos para que el cumplimiento fiscal tenga mas estructura, mejor revision previa y mas soporte documental.

Nuestro servicio combina cumplimiento periodico, revision operativa de informacion, observacion de RCV, bancarizacion y sustento documental, ademas de atencion de consultas puntuales. Todo esto con una forma de trabajo moderna, apoyada en herramientas digitales y documentacion en la nube.

## **Frases destacadas**

- No solo declaramos: revisamos antes de declarar.
- Mas orden tributario, menos improvisacion.
- Cumplimiento con criterio y respaldo.
- La diferencia esta en lo que se revisa antes de presentar.
- RCV, bancarizacion y sustento tambien forman parte del control.
- La gestion tributaria no deberia depender del apuro.
- Soporte continuo para un proceso tributario mas claro.
- Declarar bien empieza por revisar mejor.
- Trazabilidad y nube para sostener el cumplimiento.
- Menos reaccion, mas estructura.

## **14. Ideas de contenido**

### **5 ideas para LinkedIn**

- Declarar impuestos no es lo mismo que tener gestion tributaria.
- Tres senales de que tu empresa esta cumpliendo, pero no controlando.
- Que suele fallar antes de una declaracion: RCV, bancarizacion y documentos.
- Por que una gerencia deberia entender mejor su proceso tributario.
- Como la nube y la trazabilidad mejoran el trabajo tributario sin volverlo mas pesado.

### **5 ideas para reels o videos cortos**

- Que revisamos antes de declarar?
- Tres errores operativos que parecen pequenos, pero cuestan caro.
- Tu empresa declara o realmente gestiona impuestos?
- RCV, bancarizacion y respaldo: lo que nadie mira hasta que hay problema.
- Como trabajamos una gestion tributaria moderna en Otium.

### **5 ideas para carruseles**

- 5 senales de desorden tributario silencioso.
- Que incluye una gestion tributaria bien llevada.
- Que no deberia pasar en la semana de vencimiento.
- Diferencia entre presentar impuestos y gestionar tributariamente una empresa.
- Como ordenar el soporte documental para declarar mejor.

### **5 ideas para correos comerciales**

- Diagnostico breve sobre el nivel de orden tributario del cliente.
- Caso comun: empresas que cumplen, pero con revision insuficiente.
- Beneficios de integrar gestion tributaria y outsourcing contable.
- Como reducir reprocesos al momento de declarar.
- Propuesta de acompanamiento para consultas tributarias puntuales + cumplimiento periodico.

### **5 ideas para posts educativos**

- Que es bancarizacion y por que importa en la practica.
- Que revisar en compras y ventas antes de declarar.
- Que deberia mirar gerencia en su proceso tributario.
- Por que la documentacion en nube si cambia el trabajo diario.
- Errores frecuentes cuando el cumplimiento depende del ultimo dia.

### **5 preguntas provocadoras para abrir conversacion con clientes**

- Su empresa declara con revision o solo llega a declarar?
- Hoy alguien podria explicar con claridad que observaciones tributarias estan pendientes?
- Que tan ordenado esta el soporte documental de lo que ya declararon?
- El RCV se revisa con criterio o solo se usa como insumo de cierre?
- Si cambia la persona clave manana, el proceso tributario sigue funcionando igual?

## 15. Guion comercial breve

### Apertura

En Otium trabajamos la gestion tributaria como un proceso de control, no solo como presentacion de impuestos.

### Problema

Muchas empresas cumplen, pero lo hacen con revision insuficiente, poca trazabilidad y demasiada dependencia del ultimo momento. Ahi es donde aparecen errores operativos, observaciones y poca claridad gerencial.

### Solucion de Otium

Nosotros acompanamos el cumplimiento periodico, revisamos la informacion previa, observamos RCV, bancarizacion y sustento documental, y resolvemos consultas tributarias puntuales para que el proceso sea mas solido.

### Diferencial

La diferencia es que no nos quedamos en el formulario. Documentamos, damos seguimiento y trabajamos con nube y herramientas digitales para sostener continuidad.

### Entregables

El cliente puede recibir declaraciones preparadas o revisadas, observaciones, reportes periodicos, seguimiento de pendientes y respaldo documentado del trabajo.

### Proximo paso sugerido

Lo ideal es revisar como estan trabajando hoy y definir si conviene un esquema esencial, profesional o integrado con contabilidad.

## 16. Guion comercial extendido

La Gestion Tributaria en Otium esta pensada para empresas que ya no quieren depender del apuro para cumplir impuestos. Muchas veces el problema no es que la empresa no declare, sino que declara con poca revision, con informacion dispersa y sin una logica clara de soporte documental.

Lo que hacemos es acompanar el cumplimiento periodico, pero ademas revisar la informacion previa, detectar observaciones relevantes y dar soporte tecnico continuo en temas tributarios operativos. Eso incluye revisar aspectos como RCV, bancarizacion y sustento documental relacionado con compras, ventas y registros vinculados a la declaracion.

Esto cambia bastante la experiencia del cliente, porque deja de ser un servicio puramente mecanico y pasa a ser una estructura de control. La empresa gana mas orden, mas visibilidad sobre sus pendientes y una mejor base para sostener lo declarado.

Otro diferencial importante es la forma de trabajo. En Otium incorporamos documentacion en la nube, herramientas como SharePoint y Microsoft 365, ademas de revision asistida por IA dentro de un enfoque practico. No vendemos tecnologia por vender: la usamos para que el proceso tenga trazabilidad y continuidad.

Tambien es importante marcar los limites. Este servicio si incluye consultas tributarias puntuales del dia a dia, pero no incluye automaticamente fiscalizaciones integrales ni trabajos complejos de defensa o analisis profundo. Cuando el caso requiere otro nivel de dedicacion, se cotiza aparte o se maneja como servicio complementario.

Desde el punto de vista comercial, este servicio puede funcionar solo, pero suele tener mucho mas valor cuando se integra con Outsourcing Contable. Eso permite una estructura mas coherente entre documentacion, registro, control y cumplimiento.

El proximo paso comercial natural suele ser levantar informacion basica del cliente, entender como esta resolviendo hoy sus obligaciones y detectar si el mayor problema esta en la revision previa, en el orden documental, en la continuidad o en la falta de visibilidad gerencial.

## **17. Checklist para levantar informacion del cliente**

### **Datos generales**

- Nombre de la empresa.
- Actividad o rubro.
- Tamano aproximado de operacion.
- Responsable principal de coordinacion.

### **Situacion actual**

- Como cumplen hoy sus obligaciones tributarias.
- Quien prepara o revisa declaraciones.
- Que impuestos presentan recurrentemente.
- Que nivel de revision existe antes de declarar.

### **Documentacion disponible**

- RCV.
- Compras y ventas documentadas.
- Soporte de transacciones relevantes.
- Respaldo para bancarizacion cuando corresponda.
- Historial basico de declaraciones. (DATOS INFERIDOS)

### **Sistemas o herramientas utilizadas**

- Excel.
- Sistema contable o ERP. (DATOS INFERIDOS)
- Microsoft 365.
- SharePoint.
- Carpetas locales, Drive u otros repositorios. (DATOS INFERIDOS)

### **Responsables internos**

- Quien entrega informacion.
- Quien valida observaciones.
- Quien aprueba decisiones o regularizaciones.

### **Riesgos o problemas conocidos**

- Observaciones recurrentes.
- Informacion tardia.
- Falta de documentos.
- Temas de bancarizacion.
- Dudas frecuentes que hoy no tienen canal claro.

### **Expectativas del cliente**

- Que quiere mejorar.
- Que nivel de acompanamiento espera.
- Que frecuencia de reportes considera util.
- Si necesita servicio independiente o integrado con contabilidad.

### **Urgencias o fechas clave**

- Proximos vencimientos.
- Cierres importantes.
- Cambios internos de personal.
- Situaciones puntuales que esten presionando el proceso.

## **18. Senales de alerta**

- Declaraciones preparadas a ultimo momento.
- Informacion dispersa o incompleta.
- RCV sin revision suficiente.
- Bancarizacion tratada de forma reactiva.
- Soporte documental inconsistente.
- Falta de responsables claros.

- Poca trazabilidad de observaciones y correcciones.
- Dependencia excesiva de una sola persona.
- Reportes inexistentes o demasiado esporadicos.
- Dudas operativas constantes sin criterio estable.

## **19. Indicadores de exito**

- Declaraciones preparadas o revisadas con mayor orden y anticipacion.
- Observaciones tributarias identificadas oportunamente.
- Mejor control sobre RCV, bancarizacion y sustento documental.
- Reportes entregados segun frecuencia acordada.
- Trabajo respaldado y documentado en nube.
- Menor reproceso de ultimo momento.
- Mayor visibilidad para gerencia o administracion.
- Seguimiento efectivo de pendientes relevantes.
- Continuidad del proceso aun cuando cambian personas internas.

## **20. Material reutilizable para el equipo**

### **Elevator pitch**

Ayudamos a empresas a convertir su cumplimiento tributario en un proceso mas ordenado, revisado y documentado, con soporte continuo y herramientas digitales.

### **Frase para propuesta comercial**

Una gestion tributaria bien llevada no solo cumple: revisa, observa, documenta y reduce errores operativos antes de que se vuelvan un problema mayor.

### **Frase para brochure**

Gestion Tributaria con criterio tecnico, soporte continuo y trazabilidad digital.

### **Frase para WhatsApp comercial**

Si hoy su empresa cumple impuestos con poco tiempo y mucha presion, podemos ayudarle a ordenar el proceso y revisarlo mejor antes de declarar.

### **Frase para correo de prospeccion**

En Otium apoyamos a empresas que necesitan declarar con mas orden, revisar mejor su informacion tributaria y tener mayor respaldo documental en su cumplimiento fiscal.

### **Frase para LinkedIn**

No se trata solo de presentar impuestos. Se trata de revisar mejor lo que la empresa esta sosteniendo antes de declarar.

### **Frase para explicar el servicio internamente al equipo**

Este servicio no es solo declarativo; combina cumplimiento periodico con revision operativa, observacion documental, consultas puntuales y trazabilidad digital.